

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего Совета
А.А. Давлетова
(Протокол от 17.03.2016 г.
№ 3)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся

И.С. Хабибова
(Протокол Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся от 21.03.2016 г. № 3,
протокол Совета обучающихся от
21.03.2016 г. № 7)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ «Башкирская гимназия»
г. Агидель
Г.А. Денисламова
(Приказ от 22.03.2016 г. № 40)

**Положение
о Совете профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Башкирская гимназия»
городского округа город Агидель
Республики Башкортостан**

Принято на педагогическом совете
МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель
(Протокол от 22.03.2016 г. №6)

I. Общие положения

1.1. Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) создается в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Башкирская гимназия» городского округа город Агидель Республики Башкортостан (далее – гимназия) для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30), Законом Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка (с изменениями и дополнениями), законом Российской Федерации от 24.06.1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом гимназии, а также настоящим Положением.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение, которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

II. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Целью деятельности Совета являются:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями отдела образования и КДН и ЗП по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

III. Порядок формирования Совета.

- 3.1. Состав Совета утверждается приказом директора гимназии на каждый учебный год. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета гимназии.
- 3.2. Председатель Совета выбирается из числа заместителей директора гимназии. Заместитель председателя Совета выбирается из числа наиболее опытных педагогов гимназии и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

- 3.3. Секретарь Совета выбирается из числа педагогов гимназии. Осуществляет ведение документации, протоколирует заседания и заполняет Журнал заседаний Совета профилактики.
- 3.4. В Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы управления социальной защитой населения, федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - органы, осуществляющие управление в сфере образования), органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел, учреждения уголовно-исполнительной системы (следственные изоляторы, воспитательные колонии и уголовно-исполнительные инспекции).
- 3.5. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в гимназии, настоящим положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования РБ..

IV. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

V. Порядок работы Совета профилактики

5.1. Совет профилактики:

- совместно с администрацией гимназии составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы гимназии;
- согласовывает свою работу с педагогическим советом гимназии;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета;

- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с правоохранительными органами города, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;
 - проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;
 - обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайств в органы опеки и попечительства;
 - планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 5.2. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.3. Информация о плане работы Совета профилактики и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.
- 5.4. На заседании Совета профилактики обучающиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.
- 5.5. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.7. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.
- 5.8. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на совещаниях при директоре, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 5.9. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.
- 5.10. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

VI. Права и обязанности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов гимназии с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- способствовать повышению эффективности работы гимназии по профилактике правонарушений обучающихся;
- анализировать состояние профилактической работы в гимназии, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;

- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей;
 - контролировать исполнение принимаемых решений;
 - анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах.
- 6.2 Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
 - выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
 - ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).
- 6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

VII. Документация Совета профилактики

- 7.1. Приказ директора гимназии о создании Совета профилактики.
- 7.2. План работы Совета профилактики (на учебный год).
- 7.3. Журнал заседаний Совета профилактики (вносится информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).
- 7.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 7.5. Карты (учетно-профилактические карточки) обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.
- 7.6. Списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, КДНиЗП и др.).
- 7.7. Списки семей «группы риска».